

Główny księgowy

Wpisany przez Beata Jaworska

czwartek, 01 września 2016 13:23 - Poprawiony środa, 25 stycznia 2017 13:31

Główny księgowy: mgr Małgorzata Sobczyńska

Do obowiązków głównej księgowej należy:

- prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie operacji bankowych,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- naliczanie wynagrodzeń pracownikom przedszkola,
- prawidłowe i terminowe realizowanie przepisów wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego,
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej i finansowej przy realizacji budżetu przedszkola,
- udział w organizowaniu okresowych inwentaryzacji majątku przedszkola,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z zajmowanego stanowiska.